

Ayuntamiento de  
Majadahonda

## SOLICITUD DE DISTINTIVO PARA RESIDENTES EN ZONA DE ESTACIONAMIENTO REGULADO SER



### DATOS DEL/LA TITULAR SOLICITANTE

Nombre				DNI / NIE / Pasaporte			
Primer apellido				Segundo apellido			
Teléfono(s)				Email			
Tipo de vía		Nombre de vía				Núm./Km.	
Planta		Puerta		CP		Localidad	Provincia
Matrícula				Zona de Residente	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### DATOS DEL AUTORIZADO/DA POR EL/LA TITULAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE DEL DISTINTIVO DE RESIDENTE

Nombre				DNI / NIE / Pasaporte			
Primer apellido				Segundo apellido			
Teléfono(s)				Email			
Tipo de vía		Nombre de vía				Núm./Km.	
Planta		Puerta		CP		Localidad	Provincia

### SOLICITA

<input type="checkbox"/>	<b>ALTA COMO RESIDENTE ANUAL EN LA ZONA AZUL DEL APARCAMIENTO DEL S.E.R.</b>
--------------------------	--

### DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA PARA SU COTEJO

<input type="checkbox"/>	Original y Fotocopia de Documento Nacional de Identidad vigente o del Permiso de Conducir en vigor.
<input type="checkbox"/>	Original del Volante de Inscripción Padronal actualizado, con una validez máxima desde la fecha de emisión de 3 meses.
<input type="checkbox"/>	Original y Fotocopia del Permiso de Circulación del vehículo (*).
<small>* Desde el pasado 15 de enero del 2015, los permisos de circulación expedidos por nuevas matriculaciones, cambios de titular, transferencias (al comprar un vehículo usado) o por duplicados, incluyen dos nuevos datos: el kilometraje del vehículo y la vigencia de la ITV (si el coche es nuevo, no aparece la información del kilometraje, pero sí la fecha en la que deberá pasar la ITV). Si se trata de un coche usado y procede de otro país, en algunos casos incorporará esta información y en otros no, dependiendo de si aparecen en la documentación original del vehículo.</small>	
<input type="checkbox"/>	Original y Fotocopia del último recibo del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica.
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de último recibo pagado del seguro, en caso de vehículo en renting o contrato similar a nombre del particular
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del contrato de arrendamiento financiero, en caso de vehículo en renting o contrato similar a nombre del particular
<input type="checkbox"/>	Documento suscrito por representante legal de la empresa acreditando que el solicitante es el único usuario del vehículo, en caso que el vehículo figure directamente a nombre de la empresa o indirectamente mediante contrato de renting o similar. Como complemento, fotocopia compulsada de escrituras de constitución de la sociedad o declaración jurada en la cual se certifica que la escritura de constitución de la empresa no ha sido modificada hasta la fecha actual.
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del CIF de la empresa y del DNI del representante legal de la misma, en caso de vehículo en renting o contrato similar a nombre de una empresa

En caso de presentar sólo fotocopia, esta deberá estar compulsada por notaría, organismo público o gestor administrativo colegiado.

### LUGAR, FECHA Y FIRMA

Y para que así conste, el/la firmante solicita alta como residente anual, previo pago de tasa, para estacionar en lugares no prohibidos por alguna norma general o particular, dentro de la zona de estacionamiento regulado cuyo número se indica, donde reside, de conformidad con las Zonas de estacionamiento para residentes en calidad de: ☐ Titular ☐ Representante

En Majadahonda, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

(Firma)

☐ Acepto que los datos personales recogidos en la presente solicitud sean incorporados y tratados en el fichero de residentes de estacionamiento regulado cuya finalidad es dar soporte informático al alta de los residentes en la zona urbana dentro del municipio de Majadahonda y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos personales. La base de datos es gestionada por la empresa Eysa S.A.U. concesionaria del servicio. Sus datos serán conservados durante los plazos exigidos según obligación legal.